

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **1. Общие положения программы наставничества**

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организации, наставником и коллегами.

### **2. Определение основных понятий**

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Кировского района

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

### **3. Цели Программы:**

- ✓ развить культуру наставничества в образовательной организации;
- ✓ снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- ✓ сократить срок профессиональной адаптации;
- ✓ формализовать процесс профессиональной адаптации.

### **4. Задачи Программы:**

- ✓ создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- ✓ повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;

- ✓ развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- ✓ контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- ✓ повысить лояльность новых сотрудников.

#### **5. Целевая группа:**

Программа предназначена для педагогов:

- ✓ новый специалист (НС) — специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- ✓ молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

#### **6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

#### **7. Методы Программы:**

- ✓ инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- ✓ профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- ✓ формирование умений выполнения образовательных задач;
- ✓ метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- ✓ практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

#### **8. Критерии оценки эффективности программы:**

- ✓ на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- ✓ на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

#### **9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- ✓ Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:

- наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
- опыт работы не менее 5 лет в образовательной организации;
- способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
- лояльность к Образовательной организации;
- хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

#### **10. Порядок проведения Программы:**

- ✓ заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- ✓ у одного наставника может быть только один стажер;
- ✓ в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника.

Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;

- ✓ в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- ✓ до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежеженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- ✓ при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ✓ ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- ✓ в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- ✓ по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- ✓ испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;

- ✓ при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- ✓ при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
  - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
  - перевести сотрудника на другую должность;
  - уволить в связи с несоответствием должности.

#### **11. Отчетность:**

- ✓ результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- ✓ после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

#### **12. Контроль:**

- ✓ Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:
  - анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
  - выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
  - получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- ✓ Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:
  - какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
  - насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
  - насколько успешно влился в коллектив;
  - результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плана адаптации нового сотрудника.

- ✓ Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

#### **13. Вознаграждение наставников**

После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает выплату за наставничество в соответствии с действующим Положением о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам.

При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:

- вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
- рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

#### **14. Ответственность:**

За качество работы наставника – старший воспитатель.

За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.

За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.

За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.

За распределение премий за работу наставников — заведующий.

**ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НОВОГО ПЕДАГОГА.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План обучения \_\_\_\_\_

| Дата     | Планируемое мероприятие                                     | Фактический результат | Ответственный       |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 неделя | 1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации |                       | Старший воспитатель |
|          | 2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»               |                       | Старший воспитатель |

***План введения в должность***

| Дата     | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Фактический результат | Ответственный |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1 неделя | 1. Знакомство сотрудника с группой:<br>- характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся);<br>— функции и задачи сотрудника;<br>— должностные обязанности (по инструкции);<br>— функции других сотрудников в группе;<br>— правила внутреннего трудового распорядка;<br>— правила техники безопасности;<br>— порядок и критерии прохождения испытательного срока. |                       | Заведующий    |
| 1 день   | Закрепление наставника за новым сотрудником                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       | Руководитель  |

### ***План профессиональной адаптации***

| Период стажировки | Место прохождения стажировки | Обсуждаемые темы на данном уровне                                                                                                                                                                                                                           | Ответственный                 |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 неделя          | Рабочее место                | 1. Изучение стандартов качества работы педагога<br>2. Изучение регламентирующих законодательных документов.<br>3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения<br>4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя. | Старший воспитатель           |
| 2-5 неделя        | Рабочее место                | 5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы)<br>6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета.<br>7. Практическое изучение навыков работы                                                                                         | Старший воспитатель/Наставник |
| 6-8 неделя        | Рабочее место                | 8. Практическая работа с техническими средствами обучения.<br>9. Изучение и заполнение отчетной документации<br>10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.                                                                              | Наставник                     |
| 9-12 неделя       | Рабочее место                | 11. Практическая работа с родителями (законными представителями)<br>12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника                                                                                              | Наставник                     |

### ***Контроль за выполнением плана***

| Дата      | Целевая задача                                                                                                            | Фактический результат | Ответственный за проведение |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 4 неделя  | 1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)                                                                 |                       | Старший воспитатель         |
| 8 неделя  | 2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов) |                       | Заведующий                  |
| 12 неделя | 3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»                                                                   |                       | Заведующий                  |

***Оценка прохождения процесса адаптации***

|                             | Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда | Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда | Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда | Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Старший воспитатель         |                                                                                   |                                                                    |                                                                             |                                                                            |
| Наставник                   |                                                                                   |                                                                    |                                                                             |                                                                            |
| Напарник (для воспитателей) |                                                                                   |                                                                    |                                                                             |                                                                            |

***Итоговый результат***

Согласовано:

Заведующий \_\_\_\_\_ (подпись)

Наставник \_\_\_\_\_ (подпись)

Напарник \_\_\_\_\_ (подпись)



ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Сотрудник:\_\_\_\_\_

Заведующий:\_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План введения в должность МС (1 год)

| Дата                              | Мероприятия                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственный           |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                   | Знакомство с организацией традиции, структура. | — представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.);<br>— ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.                                                                                                      | Заведующий              |
| 1-й день.                         | Должностные обязанности.                       | — провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции;<br>— дать копию должностной инструкции сотруднику;<br>— рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.                                                                                                    | Заведующий              |
| 1-й день.                         | Рабочее место. Документы МС.                   | — показать рабочее место МС;<br>— обеспечить необходимыми средствами труда;<br>— объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе;<br>— ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях);<br>— ознакомить с системой мотивации. | Старший воспитатель     |
| 2-й день и далее в течение 3 мес. | Практическое задание.                          | — организовать изучение практических приемов работы;<br>— изучение контингента обучающихся;<br>— в конце рабочего дня подводить итоги.                                                                                                                                                                                                       | Руководитель/ наставник |

|                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 3-й день        | Практическое задание:<br>Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства | Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы. | Руководитель/<br>наставник |
| 3-й день        | Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности                              | Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.                                                                                                                                                                     | Руководитель/<br>наставник |
| 4-й день        | Практическое задание:<br>Изучение информации о режиме                                                   | Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.                                                                 | Руководитель/<br>наставник |
| 5-й день        | Ознакомить МС с контингентом обучающихся                                                                | Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,                                                                                                                                                                         | Руководитель/<br>наставник |
| 6-й, 7-й.       | Изучение методики проведения прогулки                                                                   | Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.                                                                                                                                                                                                              | Наставник                  |
| 8-й день        | Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.                                                        | Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе. | Наставник                  |
| 9 день, 10 день | Планирование деятельности                                                                               | Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания                                                                                                                                                                                        | Старший воспитатель        |
| 11-15 день      | Работа с родителями                                                                                     | Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций                                                                  | Наставник                  |
| 16-20 день      | Взаимодействие со специалистами                                                                         | Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов                  | Наставник                  |
| 25 -30 день     | Замена помощника                                                                                        | Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-                                                                                                                                                                                                                           | Наставник                  |

|            |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|            | воспитателя                                                                        | гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| 31-40 день | Подготовка обучающихся к конкурсам                                                 | Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях. | Наставник                       |
| 41-60      | Подготовка и проведение проектной деятельности                                     | Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.                                                                                                                                                                                                      | Наставник                       |
| 60 - 80    | Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам                         | Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете                                    | Наставник / старший воспитатель |
| 81 - 100   | Практическое применение навыков публичного выступления (дети)                      | Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли                                                                                                                                                                                                                        | Наставник                       |
| 101-120    | Практическое применение навыков публичного выступления (родители)                  | Подготовка и выступление на родительском собрании                                                                                                                                                                                                                                                        | Наставник                       |
| 121-140    | Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности | Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.                                                                                                                                                          | Наставник                       |
| 141-170    | Посещение открытых мероприятий и мастер-классов                                    | Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.                                                                                                                                         | Наставник                       |
| 171-240    | Самостоятельная работа под руководством наставника                                 | Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.                           | Наставник                       |

**Показатели эффективности работы МС.**

| Месяц    | Работа с обучающимися                                                                                                                                                                                  | Работа с родителями                                                   | Документирование образовательного процесса                                                                            | Внешняя социальная активность                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Сентябрь | Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня. | Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении. | Умеет вести табель группы<br>Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей. | -                                                 |
| Октябрь  | Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.                                      | Умеет писать объявления                                               | Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту<br>Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут       | -                                                 |
| Ноябрь   | Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся.<br>Готовит обучающегося к конкурсу.                                                                                                     | Умеет подбирать тематические материалы для консультации               | Умеет оформлять календарно-тематическое планирование                                                                  | Участвует в районной игре с обучающимися          |
| Декабрь  | Участвует в роли на празднике.                                                                                                                                                                         | Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам | Умеет оформлять проект.                                                                                               | Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися |
| Январь   | Проводит самостоятельно недельный проект                                                                                                                                                               | Имеет опыт участия в детско-родительских проектах                     | Умеет планировать культурную практику                                                                                 | Участвует в конкурсе детско-родительских проектов |
| Февраль  | Проводит самостоятельно культурные практики                                                                                                                                                            | Имеет опыт проведения консультации для родителей                      | Умеет писать сценарий досуга                                                                                          | Готовит новости для сайта ДОО                     |
| Март     | Самостоятельно проводит досуг.                                                                                                                                                                         | Имеет опыт проведения / участия в проведении                          | Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса                                                       | Проводит открытое                                 |

|               |                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                            |                                                                                     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                    | родительского собрания                                                                                            |                                                            | мероприятие на район                                                                |
| Апрель        | Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)                                                                                     | Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.                                                   | Умеет оформлять допуск к соревнованиям                     | Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта                          |
| Май           | Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы                                                            | Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики                                                     | Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии | Подает заявление в районную творческую группу<br>Выступает на педагогическом совете |
| Летний период | Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур | Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО | Умеет писать рабочую программу педагога                    | Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию                                     |

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

ТАБЛИЦА «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

| Параметр оценки                                        | Новый специалист | Молодой специалист | Итого | Данные предыдущих периодов | Динамика % |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------|----------------------------|------------|
| % текучести в период испытательного срока по категории |                  |                    |       |                            |            |
| Количество уволенных на испытательном сроке            |                  |                    |       |                            |            |
| Отлично прошли ПН                                      |                  |                    |       |                            |            |
| Хорошо прошли ПН                                       |                  |                    |       |                            |            |
| Удовлетворительно прошли ПН                            |                  |                    |       |                            |            |
| Средний балл по оценке профессиональных знаний         |                  |                    |       |                            |            |
| Количество стажеров                                    |                  |                    |       |                            |            |
| Количество наставников                                 |                  |                    |       |                            |            |